

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

(название практики)

38.03.01 Экономика

направленность (профиль) Финансы и кредит

(код и наименование направления подготовки с указанием направленности (наименования магистерской программы))

высшее образование – бакалавриат

(уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование – специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)

бакалавр

квалификация

очная

форма обучения

2023

год набора

Составители:

Беспалова Светлана Владимировна,
кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой экономики и
управления;
Скотаренко Оксана Вячеславовна,
доктор экономических наук, доцент,
профессор кафедры экономики и
управления

Утверждена на заседании кафедры
экономики и управления Института
креативных индустрий и
предпринимательства
(протокол № 7 от 28.03.2023 г.)

Зав. кафедрой

подпись

Беспалова С.В.
Ф.И.О.

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Вид практики – производственная практика;

Тип практики – научно-исследовательская работа;

Форма проведения – практическая подготовка; дискретно.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Цель проведения производственной практики: развитие исследовательских компетенций, приобретение новых знаний о явлениях, объектах и процессах.

К задачам освоения практики относятся:

- сбор, анализ и обработка информации, необходимой для научно-исследовательской работы;

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе освоения ряда учебных дисциплин;

- овладение методами исследования, соответствующими исследуемой проблеме;

- формирование у будущих специалистов соответствующих профессиональных качеств, навыков решения профессиональных задач в практической деятельности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Компетенция	Формулировка компетенции / Индикаторы компетенции	Содержание компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений / 2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. 2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. 2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. 2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи.	знать: - действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения. уметь: - определять совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели; - определять ожидаемые результаты и проектировать решение конкретной профессиональной задачи. владеть: - навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности / 10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. 10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные	знать: - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; уметь: - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом);

	<p>экономические и финансовые риски.</p> <p>10.3. Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности.</p>	<p>- контролировать собственные экономические и финансовые риски.</p> <p>владеть:</p> <p>- навыками основными документами, регламентирующими экономическую деятельность;</p> <p>- источниками финансирования профессиональной деятельности;</p> <p>- принципами планирования экономической деятельности.</p>
ПК-2	<p>Способен выполнять консультационный проект в составе группы /</p> <p>2.1. Демонстрирует знание принципов организации бизнеса, порядок осуществления бизнес-процессов, формирования отчетности</p> <p>2.2. Организует различные виды деятельности, необходимые при реализации проекта</p> <p>2.3. Применяет современный экономико-правовой инструментарий для выработки объективной оценки о функционировании экономического субъекта</p>	<p>знать:</p> <p>- принципы организации бизнеса, порядок осуществления бизнес-процессов, формирования отчетности.</p> <p>уметь:</p> <p>- организовать различные виды деятельности, необходимые при реализации проекта.</p> <p>владеть:</p> <p>- навыками применения современного экономико-правового инструментария для выработки объективной оценки о функционировании экономического субъекта.</p>
ПК-3	<p>Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками /</p> <p>3.1. Демонстрирует знание методик по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>3.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта</p> <p>3.3. Владеет навыками использования результатов проведенного финансового анализа для принятия управленческих решений и разработки программ развития экономического субъекта</p>	<p>знать:</p> <p>- методику по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.</p> <p>уметь:</p> <p>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта.</p> <p>владеть:</p> <p>- навыками использования результатов проведенного финансового анализа для принятия управленческих решений и разработки программ развития экономического субъекта.</p>
ПК-6	<p>Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности /</p> <p>6.1. Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности.</p> <p>6.2. Применяет методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>6.3. Представляет результаты прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях</p>	<p>знать:</p> <p>- процесс нахождения требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности.</p> <p>уметь:</p> <p>- применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности.</p> <p>владеть:</p> <p>- навыками представления результатов прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.</p>

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика, научно-исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Правоведение», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Региональная экономика», «Экономика предприятия», «Менеджмент», «Маркетинг», «Методология и методы экономических исследований», «Введение в проектную деятельность», «Информационные технологии в экономике и управлении», «Статистика».

В свою очередь, производственная практика, научно-исследовательская работа представляет собой методологическую базу для прохождения обучающимися «Планирование и прогнозирование», «Бизнес-моделирование в экономике предприятия», подготовки к процедуре защите и защиты выпускной квалификационной работы.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц или 4 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 з.е.). Согласно, учебного плана проводится на 4 курсе, в 7 семестре.

<i>№ п/п</i>	<i>Раздел (этап) практики</i>	<i>Недели</i>
1	Организационный этап	1/6 первой недели
2	Основной этап	5/6 первой недели, вторая, третья недели
3	Заключительный этап	четвертая неделя

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

<i>Этап, раздел практики</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Содержание</i>
Организационный	УК-2	1. Организационное собрание (установочная конференция): - разъяснение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; - общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»); - согласование индивидуального задания прохождения практики.
Основной	УК-10, ПК-2, ПК-3	1. Эссе «Обоснование актуальности выбранной предметной области исследования». 2. Аналитическая справка «Анализ библиографического и информационного материала», необходимого для проведения исследования выбранной предметной области, используя информационно-коммуникационные технологии. 3. Аналитическая справка «Аргументирование теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования».
Заключительный	ПК-6	1. Формирование отчетной документации по практике. 2. Презентация.

7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Мурманский арктический государственный университет. Кафедра экономики и управления.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.

По окончании практики обучающиеся должны оформить в папку и предоставить руководителю по практической подготовке всю необходимую отчетную документацию, которая размещается в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (не позднее 1 недели после окончания практики) в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план).
4. Дневник практики.
5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося.
6. Отчет обучающегося.
7. Выполненные научно-исследовательские задания.

Образцы отчетной документации находятся в Приказе № 921 от 18.12.2020 г. о реализации Положения «О практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего образования программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» <http://www.masu.edu.ru/student/docs/practice/>

В случае нарушения сроков представления отчетной документации обучающимся и / или некачественного ее оформления руководитель по практической подготовке имеет право снизить итоговую оценку за практику.

Для обучающихся очной формы обучения в последний день практики проводится итоговая конференция.

По результатам прохождения практики и защиты отчета выставляется зачет с оценкой с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачетную книжку обучающегося. Результат зачета с оценкой по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Основная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513258>

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510939>

3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517144>

4. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510799>

5. Экономический анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15670-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520528>

Дополнительная литература:

6. Вылегжанина, А.О. Прикладные информационные технологии в экономике : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 244 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 237-240. - ISBN 978-5-4475-8699-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446662>

7. Научно-исследовательская работа: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119>.

Ресурсы сети Интернет:

1. Министерство финансов РФ - www.minfin.ru
2. Министерство экономического развития и торговли - www.economy.gov.ru
3. Федеральная налоговая служба: <http://nalog.ru/>
4. Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru
5. Органы исполнительной власти Мурманской области -. www.gov-murman.ru
6. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области - www.stat.murmansk.ru
7. Российская государственная библиотека - www.rsl.ru, www.leninka.ru
8. Библиотека МГУ - www.msu.ru/libraries/
9. Мурманская государственная областная научная библиотека www.mgounb.ru
10. Сайт информационно-издательского центра «Статистика России» - www.infostat.ru
11. Федеральная сеть сервисных центров - <http://www.pro-service.ru>
12. Сервис интернет-статистики - www.spylog.ru.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).

10.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

- 7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:
 - не используется
- 7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:
 - MS Office

– Windows 10

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

– не используется

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

- Adobe Reader.

10.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

10.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

2. Электронная база данных Scopus

3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

При прохождении производственной практики используются:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.

Не предусмотрено.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.